



SEKRETÄR (M/W/D)

## am Standort Pforzheim

Unsere Kanzlei VHW Vortisch Hartmann Walter Steuerberatungsgesellschaft mbH & Co. KG bietet zusammen mit der H+W Treuhandgesellschaft mbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft alle Dienstleistungen im Bereich der Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung als Partner unserer Mandanten an. Wir arbeiten mit DATEV, dem führenden Anbieter für Steuerberatungssoftware.

Zur Verstärkung unseres Teams von rund 40 Köpfen mit Kompetenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte Kollegen (m/w/d) in Pforzheim.

## Sekretär (m/w/d) in Vollzeit am Standort Pforzheim

### Ihre Aufgaben

- Mandantenempfang, Mandantenbetreuung und telefonische Mandantenkontakte
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, sowohl physisch als auch elektronisch
- Verantwortung für Ablage und Dokumentenmanagement
- Sicherstellung einer effizienten Kanzleiorganisation
- Endbearbeitung von Berichten über Jahresabschlusserstellung und -prüfung
- Optional je nach Berufserfahrung, Vorbildung und Interesse:
- Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen, Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen oder Erstellung von Abschlüssen und Steuererklärungen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene branchenbezogene Ausbildung
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten und freundliche Kommunikationsweise
- Eigeninitiative und Freude an Teamarbeit
- Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- Organisationstalent und Interesse an der Arbeit mit digitalen Unterlagen

[Online bewerben per E-Mail](#) [bewerbten als PDF speichern](#)

### Was Sie erwarten können

- Eine attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, keine Urlaubssperren
- Eine betriebliche Altersversorgung (BAV) und Berufsunfähigkeitsabsicherung (BU) über das VHW-Versorgungswerk
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem breiten Aufgabenspektrum
- Eine kollegiale freundliche Arbeitsatmosphäre in einem gut ausgebildeten Team bei flachen Hierarchien
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit modernen Zweier-Büros
- Eine unbefristete, zukunftssichere Beschäftigung mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und Zukunftsperspektive
- Parkmöglichkeiten vorhanden, z.T. kostenfrei in unmittelbarer Nähe
- Auf Sie zugeschnittene interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

- Work-Life-Balance
- Englisch Kurse zur Verbesserung Ihrer Sprachkenntnisse

## Weitere offene Stellen entdecken

### Auszubildender (m/w/d)

am Standort Pforzheim

### Werkstudent (m/w/d)

am Standort Pforzheim

### Prüfungsassistent (m/w/d)

am Standort Pforzheim

### Finanzbuchhalter (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

### Steuer-Assistent (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

### Steuerfachangestellter (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

### Lohnsachbearbeiter (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

### Steuerberater (m/w/d)

an den Standorten Pforzheim, Bretten, Königsbach-Stein

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung ganz einfach online!

Gleich online bewerben

Zusatzinformationen

---

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-  
mark links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.